



O B E C M A R T I N O V Á

Vnútroorganizačné normy

1/2016

**ZÁSADY NA OCHRANU MAJETKU OBCE
V PODMIENKACH SAMOSPRÁVY
OBCE MARTINOVÁ**

Schválené: **Obecným zastupiteľstvom v Martinovej
dňa 06. mája 2016, uznesením č. 1/2016**

Účinné od: **06. mája 2016**

Eugen R A D I Ć
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Janovej Lehota v súlade s ust. § 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia Organizačného poriadku Obecného úradu v Martinovej schváleného dňa 06. mája 2016
v y d á v a t i e t o

Z Á S A D Y
na ochranu majetku obce
v podmienkach samosprávy Obce Martinová

PRVÁ ČASŤ
§ 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Zásady upravujú základné vzťahy a povinnosti vedúcich zamestnancov a jednotlivých pracovísk pri ochrane majetku Obce Martinová
- (2) Ochrana sa musí zabezpečovať prostredníctvom organizačných zložiek na všetkých stupňoch riadenia.
- (3) Každý zamestnanec obce, starosta a poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní ochraňovať majetok obce pred jeho poškodením, zneužitím, odcudzením a zničením.

Každý z týchto subjektov je zároveň povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, na majetku a k neoprávnenému obohacovaniu na úkor Obce Martinová

§ 2
Základné pojmy

- (1) Pod ochranou majetku sa rozumie súbor opatrení obce na zamedzenie vniknutia nepovolaných osôb do objektov Obce Martinová rozkrádania a poškodzovania majetku, úniku utajovaných skutočností a vzniku mimoriadnych udalostí.

Za objekt sa považujú samostatné budovy alebo súhrn budov a priestorov územne ohraničených, ktorých ochrana je zabezpečená, resp. zabezpečovaná z jedného miesta.

- (2) Ochrana majetku v sebe zahŕňa nasledovné druhy:
 - a) režimové opatrenia,
 - b) mechanické zábranné prostriedky,
 - c) zabezpečovaciu techniku,
 - d) fyzickú ochranu.

Jednotlivé druhy ochrany uvedené zhora sa v konkrétnej situácii navzájom prelínajú a dopĺňajú, pričom takto vytvárajú systém komplexnej ochrany objektov Obce Martinová

DRUHÁ ČASŤ DRUHY OCHRANY MAJETKU OBCE

I. Hlava Režimové opatrenia § 3 Úvodné ustanovenia

Režimové opatrenia v sebe zahŕňajú celý súbor administratívnych a organizačných opatrení na zabezpečenie chránených záujmov a hodnôt obce, najmä:

- a) prevádzkový režim osôb v objektoch obce – patrí sem napr.: kontrola vstupu návštev, cudzích osôb, popr. cudzincov a pod.,
- b) expedičný režim včítane vnášania a vynášania materiálov – patrí sem napr.: uskladňovanie a výdaj materiálov, vynášanie spisov a pod.,
- c) kľúčový režim.

§ 4 Prevádzkový režim

- (1) Vstup do objektov obce (obecný úrad a pod.) je povolený zamestnancom obce a všetkým osobám, ktoré s obcou prichádzajú do služobného styku.
- (2) Každý zamestnanec obce je povinný po príchode do objektu zapísať svoj príchod a odchod do knihy dochádzky. Kniha dochádzky je umiestnená v kancelárii Obecného úradu v Martinovej
- (3) Zamestnanci obce sa môžu zdržiavať mimo pracovnej doby a v sobotu a nedeľu v objektoch obce len na základe povolenia starostky.

Poslanci obecného zastupiteľstva nemajú právo zdržiavať sa v objekte obce bez súhlasu a povolenia zodpovedného zamestnanca obce, resp. starostky obce.

Povolenie môže byť dané jednorazovo alebo na dlhšie obdobie.

§ 5 Expedičný režim

- (1) Do objektov obce možno prinášať, resp. vnášať len také veci, ktoré sú bezprostredne určené na výkon pracovnej činnosti, resp. s týmto výkonom činnosti aspoň čiastočne súvisia.
 - (2) Z objektov obce sa zakazuje vynášať, resp. vyvážať predmety, materiál a iné veci, ktoré patria do vlastníctva obce. Túto povinnosť je potrebné zakotviť do každej pracovnej zmluvy uzatvárajúcej podľa zák. č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov a zák. č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- Výnimky z tohto ustanovenia môže dať jedine starosta.
- (3) Starosta a hlavný kontrolór, sú oprávnení vykonávať náhodnú kontrolu vecí (vynášaných, resp. prinášaných).

§ 6 **Kľúčový režim**

- (1) Každý zamestnanec má od svojej pracovne (kancelárie) kľúče. Kľúče sa vydávajú oproti podpisu.
- (2) Náhradné kľúče od všetkých pracovísk sú uložené v miestnosti kancelárie Obecného úradu Martinová
- (3) Náhradné kľúče slúžia výlučne pre potreby obce a vydáva ich poverený zamestnanec.

II. Hlava **Mechanické zábranné prostriedky**

§7 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Mechanické zábranné prostriedky sú základným druhom ochrany objektov Obce Martinová
 - (2) Pod mechanickými zábrannými prostriedkami rozumieme systém zábran umelo vytvorených, za účelom predchádzania rozkrádania a poškodzovania majetku obce.
- Systém zábran zahŕňa najmä:
- zamrežovanie možných a pravdepodobných vstupov do objektov a ich spoľahlivé zabezpečenie,
 - umiestnenie trezorov, pokladníc a iných miest na ochranu peňažných hotovostí, utajovaných skutočností, a pod.

§ 8 **Zásady používania mechanických zábranných prostriedkov**

- (1) Mechanické zábranné prostriedky je nevyhnutné použiť podľa dôležitosti objektov, resp. miestností (napr. miestností vybavené počítačmi, faxom a pod.) a to tak, aby do týchto objektov nemohli vniknúť nežiadúce osoby.
- (2) Zamrežovanie okien treba vykonať tak, aby spĺňalo nielen bezpečnostné podmienky, ale aj estetické hľadiská.

Inštalovanie mreží musí vylučovať ich demontáž z vonkajšej strany.

- (3) Dvere do dôležitých objektov nesmú mať sklenenú výplň.
Časti miestností, v ktorých sa manipuluje s peňažnými prostriedkami (pokladňa) musia byť vhodným spôsobom oddelené od voľne prístupných miest na obecnom úrade.
- (4) Konštrukcia okien a dverí, včítane vstupných dverí do objektov obce, musí zabezpečovať dostatočnú odolnosť proti násilnému otvoreniu.

§ 9 **Obecný úrad**

- Na obecnom úrade musia byť použité nasledovné zábranné prostriedky:
- trezor v miestnosti pokladne,
 - kvalitné zámky s FAB vložkami, vo všetkých pracovniach úradu,
 - dvojité zabezpečenie zámkom miestnosti skladu a zariadení výpočtovej techniky,
 - trezor na odkladanie projektovej a výkresovej dokumentácie,
 - uzamykanie hlavného vchodu do budovy v stanovenom čase od 18.00 hod. do 6.30 hod.

Kľúč od hlavného vchodu majú určení zamestnanci obce pracujúci na obecnom úrade.

III. Hlava

Zabezpečovacia technika

§ 10

Zabezpečovacou technikou rozumieme:

- elektrickú zabezpečovaciu signalizáciu,
- elektrickú požiaru signalizáciu.

Systém zabezpečovacej techniky tvorí súbor spínačov, ktoré na vopred určené miesto signalizujú nebezpečnú situáciu (neoprávnené vniknutie, požiar a pod.).

Systém zabezpečovacej techniky musí byť vypracovaný v súčinnosti s ostatnými subjektami, ktoré vykonávajú činnosť v objekte stavby obecného úradu.

IV. Hlava

Fyzická ochrana

§ 11

(1) Pod fyzickou ochranou rozumieme bezprostredné stráženie objektov, priestoru fyzickou osobou.

(2) Pod fyzickými osobami rozumieme:

- vrátnikov (informátorov),
- zamestnancov dočasne poverených ochranou majetku obce,
- iné osoby, ktorým ochrana majetku obce vyplýva z funkčného zaradenia.

(3) Medzi základné povinnosti starostky patrí:

- kontrolovať osoby, ktoré opúšťajú objekt, predovšetkým za účelom zistenia, či sa neoprávnenne nevynáša majetok – hnutelný z objektov,
- zabrániť neoprávnenému vstupu osôb, rozkrádaniu, resp. poškodzovaniu majetku obce,
- plniť úlohy vyplývajúce z platných právnych predpisov o požiarnej ochrane,
- priebežne kontrolovať, či nedošlo k poškodeniu mechanických zábranných prostriedkov,
- vykonávať kontrolu objektov obce.

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

(1) Zásady na ochranu majetku obce sú záväzné pre všetkých jeho zamestnancov.

Na ochranu majetku obce táto môže vytvoriť osobitné útvary – obecná polícia, poriadková služba a pod.

Zriadením týchto útvarov však zostávajú ustanovenia týchto zásad v plnom rozsahu v platnosti.

(2) Rušia sa Zásady na ochranu majetku obce v podmienkach samosprávy zo dňa 16.1.2003

(3) Tieto zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Martinovej dňa 06. mája 2016

(4) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Martinovej

- (5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.
- (6) Každý zamestnanec pred nástupom do zamestnania musí byť oboznámený s týmito zásadami.

V Martinovej, 06. mája 2016

Eugen R A D I Ć
starosta obce